

HUISHOUDELIJK REGLEMENT PXL-STUDENTENRAAD

Zoals bedoeld in artikel II.330 van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De PXL-studentenraad (SR) vertegenwoordigt alle studenten van Hogeschool PXL, en is het aanspreekpunt voor de PXL-studenten enerzijds en het hogeschoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De SR stelt zichzelf volgende doelstellingen:

- het behartigen van de rechten en de belangen van alle studenten in Hogeschool PXL.
- het garanderen van een optimale informatiestroom vanuit de studentenachterban naar alle (studenten)participatieorganen en vertegenwoordigers (bottom-up) en het continu informeren van diezelfde achterban over verwezenlijkingen, dossiers, adviezen e.a. (top-down).
- het garanderen van een ondersteuning aan projecten en acties.
- de organisatie van activiteiten en momenten op Hogeschool PXL die de algemene sfeer ten goede komt.

Artikel 3

Dit huishoudelijk reglement is openbaar en raadpleegbaar op de websites van Hogeschool PXL en van de stuvers Hogeschool PXL.

HOOFDSTUK 2 - LEDEN VAN DE STUDENTENRAAD

Artikel 4

§1. De leden van de Studentenraad worden jaarlijks (in oktober) rechtstreeks verkozen door en onder de PXL-studenten conform het door de Raad van Bestuur van Hogeschool PXL goedgekeurde kiesreglement.

§2. De overige kandidaten (plaatsvervangers/opvolgers) zijn ook lid van de Studentenraad, zonder stemrecht en zonder de mogelijkheid om een stuvermandaat in een ander orgaan op te nemen.

Artikel 5

§1. De Studentenraad duidt onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris aan. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris vormen het dagelijks bestuur van de Studentenraad en worden bijgestaan door de participatiecoach.

§2. De voorzitter stelt samen met de ondervoorzitter, secretaris en de participatiecoach de agenda van de vergaderingen op, bereidt de vergaderingen voor en leidt ze. Hij/zij is woordvoerder van de studenten naar het hogeschoolbestuur toe.

§3. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter als hij/zij afwezig is, en verzorgt de contacten met de stuvers in de Studentenraad.

§4. De secretaris ondersteunt de participatiecoach, voorzitter en ondervoorzitter in de dagelijkse werking en projecten/acties van de studentenraad, voornamelijk op administratief vlak.

De secretaris notuleert en bezorgt het verslag binnen de 10 dagen aan het dagelijks bestuur. Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter treedt hij/zij op als plaatsvervanger.

§5. De participatiecoach is het aanspreekpunt voor alle leden van de Studentenraad, en ondersteunt de raad bij haar werking. Hij/zij verstuurt de uitnodigingen, bezorgt de nodige documenten, verstuurt de verslagen, en beheert het budget van de Studentenraad. Hij/zij woont de vergaderingen bij zonder stemrecht

Artikel 6

§1 Het dagelijks bestuur kan aangevuld worden met een oud-voorzitter van de studentenraad.

§2 Om beroep te doen op de expertise, of voor het verderzetten van een dossier/jaarthema, kan het dagelijks bestuur een oud-voorzitter uitnodigen om deel te nemen aan een vergadering van het dagelijks bestuur van de studentenraad.

§3 De oud-voorzitter kan op eigen initiatief een verzoek tot deelname aan het dagelijks bestuur en/of participatiecoach bezorgen.

HOOFDSTUK 3 - VERGADERINGEN

Artikel 7

§1. De Studentenraad komt minstens 5 maal per academiejaar samen.

§2. De vergaderdata worden bij het begin van het academiejaar, tijdens de installatievergadering, vastgelegd. Deze kunnen nog gewijzigd worden bij eenvoudige meerderheid tijdens een voorafgaande vergadering.

§3. Extra vergaderingen kunnen gepland worden en zijn zelfs aangewezen voor een gedegen werking van de Studentenraad.

§4. De vergaderingen worden in principe gehouden in de zetel van de hogeschool.

Artikel 8

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, of wanneer hij verhinderd is, door de ondervoorzitter.

Artikel 9

De Studentenraad kan PXL-personeelsleden of externen die een bepaalde deskundigheid hebben, tot de vergadering toelaten voor het verstrekken van advies of het toelichten van agendapunten.

HOOFDSTUK 4 - AGENDA, UITNODIGING EN VOORBEREIDING

Artikel 10

§1. De Studentenraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter telkens wanneer de aangelegenheden die onder de bevoegdheden van de Studentenraad vallen, het vereisen.

Artikel 11

§1. De vergaderingen van de Studentenraad wordt voorbereid door het dagelijks bestuur en de participatiecoach. Zij stellen de agenda samen op. De agenda voorziet steeds de mogelijkheid tot het bespreken van variapunten die kaderen binnen de bevoegdheden van de Studentenraad.

§2. Elke stuver in de Studentenraad kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Het gemotiveerde verzoek om een punt op de agenda te plaatsen, wordt gericht aan de voorzitter en moet hem ten laatste 7 werkdagen voor de vergadering bereiken.

§3. Aan de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd of geschrapt, tenzij de aanwezige stemgerechtigde leden daartoe unaniem beslissen.

Artikel 12

§1. De uitnodigingen gebeuren per e-mail door de participatiecoach aan de leden van de Studentenraad ten minste drie kalenderdagen vóór de dag van de vergadering, tenzij i.g.v. hoogdringendheid.

§2. Elke uitnodiging vermeldt de agenda, de plaats en het tijdstip van de vergadering en is, zo mogelijk, vergezeld van de bijhorende stukken.

HOOFDSTUK 5 - AANWEZIGHEID

Artikel 13

§1. Elk lid van de Studentenraad verbindt zich ertoe om, behoudens overmacht, tijdig aanwezig te zijn op de geplande vergaderingen. Een lid dat onmogelijk aanwezig kan zijn, verontschuldigt zich bij de voorzitter en dit minstens 24 uur op voorhand.

§2. Afwezigheid omwille van onvoorziene omstandigheden minder dan 24 uur voor de algemene vergadering, worden telefonisch gemeld bij de voorzitter. Dit wordt beschouwd als een verontschuldiging.

§3. Indien een lid drie maal afwezig is, waarvan minstens één maal zonder verontschuldiging zoals bepaald in §1, wordt hij/zij geschrapt als lid van de Studentenraad en vervangen door zijn opvolger. Hij/zij verliest desgevallend van rechtswege het interne of externe mandaat dat hij/zij bekleedt.

§4. §3 is niet van toepassing op leden die afwezig zijn als gevolg van een buitenlandse stage of Erasmus met een duur van maximum één semester en dit vanaf de startdatum t.e.m. de einddatum van de buitenlandse stage. Het lid dient deze gegevens zelf per mail aan het volledige dagelijks bestuur te bezorgen, zo niet kan hij/zij zich niet beroepen op deze bijzondere bescherming. Indien de stage/Erasmus wordt uitgevoerd in Wallonië/Brussel mag de student een mandaat binnen de AUHL of VVS opnemen.

HOOFDSTUK 6 - VERLOOP EN BESLUITVORMING

Artikel 14

De vergadering verloopt volgens de agenda.

Op initiatief van het DB kan een vergadering openbaar zijn in kader van ledenwerving.

Geïnteresseerden kunnen op aanvraag toegelaten worden tot een algemene vergadering.

Artikel 15

§1. De Studententraad kan rechtsgeldig vergaderen ook indien niet de helft plus één van de leden aanwezig is. Agendapunten waarbij stemming noodzakelijk is, worden in dit geval verschoven naar een volgende vergadering waarop beraadslaagd kan worden over deze agendapunten, ongeacht het aantal aanwezigen. De Studententraad kan slechts rechtsgeldig beslissen indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

§2. De vergaderingen van de Studententraad vinden niet plaats tijdens het collectief verlof van Hogeschool PXL. Hiervan kan afgeweken worden na een unanieme beslissingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 16

§1. Iedere effectieve afgevaardigde heeft één stem.

§2. Indien het effectief lid niet aanwezig kan zijn, kan hij/zij zijn/haar stem via mail op voorhand kenbaar maken aan de participatiecoach. Dit kan enkel bij agendapunten waarbij op voorhand meegedeeld wordt dat een stemming noodzakelijk is.

Artikel 17

§1. Beslissingen van de Studententraad worden in principe collegiaal en bij consensus genomen, en zo ook door de voltallige Studententraad uitgedragen.

§2. Elk lid van de Studententraad kan de stemming vragen. In dat geval wordt bij gewone meerderheid beslist. Voor het bepalen van dit meerderheidsquorum worden onthoudingen, ongeldige stemmen en blanco stemmen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Als hij verhinderd is, beslist de ondervoorzitter.

HOOFDSTUK 7 – VERSLAGEN

Artikel 18

§1. De secretaris zorgt voor de verslagen van de vergaderingen van de Studententraad.

§2. De verslagen bevatten:

- een overzicht van de aanwezigen;
- een overzicht van de behandelde agendapunten;
- een beknopt verslag van de behandelde agendapunten;
- de tijdens de vergadering genomen beslissingen.

§3. Het verslag wordt binnen de 10 werkdagen na de vergadering bezorgd aan de leden van de Studententraad, de Algemeen directeur, de Regeringscommissaris, en het diensthoofd Interne communicatie & Bestuurszaken.

§4. Het verslag van de vergadering worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

§5. De goedgekeurde verslagen worden gepubliceerd op het PXL-Intranet en zijn voor de studenten raadpleegbaar via Blackboard.

HOOFDSTUK 8 - EINDE STUVERSCHAP EN MANDAAT STUVERS

Artikel 19

§1. Elk lid kan altijd ontslag nemen uit de Studentenraad. Hij/zij deelt dit voor de volgende algemene vergadering per mail en gemotiveerd mee aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur deelt dit ontslag, zonder motivatie, mee aan de leden van de algemene vergadering.

§2. Indien een ontslagnemend lid van de Studentenraad hierbij ook een mandaat bekleedt, dan vervalt dit mandaat automatisch door het ontslag. Er zal dan zo snel mogelijk d.m.v. nieuwe interne verkiezingen binnen de Studentenraad een nieuwe gemandateerde verkozen worden.

§3. Elk lid dat een mandaat bekleedt, kan vrijwillig dit mandaat neerleggen en in de Studentenraad blijven zetelen. Hij/zij deelt dit minstens 14 kalenderdagen voor de volgende vergadering per mail en gemotiveerd mee aan het dagelijks bestuur en licht zijn/haar ontslag mondeling toe tijdens de volgende vergadering.

§4. Indien een lid geen student meer is aan Hogeschool PXL, verliest hij/zij automatisch het bekomen mandaat en het lidmaatschap binnen de Studentenraad.

§5. Afstuderende leden blijven lid van de Studentenraad tot aan de installatievergadering van het nieuwe academiejaar.

Deze regel is niet geldig voor studenten die vervroegd afstuderen. Hiervoor is §4 van toepassing.

HOOFDSTUK 9 – STEMMINGEN OVER PERSONEN EN SANCTIES

Artikel 20

Alle stemmingen die personen betreffen (verkiezingen, ontslag,...) gebeuren geheim.

Artikel 21

§1 De leden en hun plaatsvervangers worden, op straffe van uitsluiting, afneming van mandaat/functie van projectverantwoordelijke en of stemrecht in de SR, geacht de doelstellingen van de SR in woord en daad te ondersteunen, en de werking van de SR niet te hinderen.

§2 Handelingen of acties die de werking van de SR hinderen, worden eerst intern besproken met het diensthoofd Bestuurszaken en de participatiecoach. Desgevallend kan n.a.v. dit gesprek een verwittiging gegeven worden, die eerder een moreel karakter heeft en geldt als manier om constructief de gesignaleerde problemen op te lossen.

§3 In geen enkel geval mag de vergadering van de SR ingaan op het uitsluiten van een lid wanneer dit op aanvraag gebeurt van de hogeschooldirectie of een personeelslid van Hogeschool PXL.

Artikel 22

Pas na toepassing van artikel 21 §2, kan de studentenraad beslissen tot uitsluiting van een lid. Dit kan door dit als agendapunt op de agenda van de volgende Algemene vergadering te zetten.

De beslissing tot uitsluiting kan slechts genomen worden door de vergadering van de SR en dit met minstens twee derde meerderheid.

HOOFDSTUK 10 – STUVERLOKAAL

Artikel 23

§1 De studentenraad heeft een eigen lokaal in gebouw F op Campus Elfde Linie.

§2 De toegangskaart van het lokaal kan worden afgehaald bij de participatiecoach.

§3 De ruimte zal dienstdoen als vergaderruimte en creatieve ruimte.

§4 Externen (behalve personeelsleden van Hogeschool PXL) krijgen geen toegang, enkel op uitnodiging en in gezelschap van een stuver.

§5 Het lokaal mag enkel gebruikt worden tijdens de reguliere openingsuren van de campus.

§6 Bij vernieling van de ruime of materialen in de ruimte zal de toegang ontzegd worden. Schade moet ook gevalideerd worden door de persoon die de schade toebracht.

§7 Bij het verlaten van de ruimte is steeds alles opgeruimd, worden de lichten gedoofd en de ramen en deur gesloten.

§8 Indien iemand vernieling opmerkt, moet dit meteen gemeld worden bij het dagelijks bestuur.

§9 Verantwoordelijkheid ligt bij de eigenaar van de toegangskaart.

HOOFDSTUK 11 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

§1. Wijzigingen aan dit reglement maken het voorwerp uit van een agendapunt op de vergadering van de Studentenraad.

§2. Wijzigingen worden goedgekeurd door een 2/3 meerderheid op voorwaarde dat minstens ¾ van de stemgerechtigde leden effectief aanwezig is. Leden die afwezig zijn omwille van een buitenlandse stage worden niet meegeteld voor de berekening van dit quorum.

Artikel 25

Over alle niet door dit reglement geregelde gevallen inzake de werking van de Studentenraad beslist de Studentenraad bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring ervan door de Studentenraad.