

# Infoavond voor ouders 18 oktober 2023



SCHOOL OF ARTS



# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en  
-verenigingen
9. Naar het buitenland



# Facts and figures



  
**10.503**  
junior-collega's  
**9.000**  
cursisten SyntraPXL

  
**5** **campussen**  
+ Corda Campus,  
Mediahuis, Droneport,  
Clavis, Centrum  
Duurzaam Groen,  
PXL-STEM Academy, ...

  
**omzet**  
**€ 88.935.400**

  
**343.356**  
bezoekers PXL-Catering  
**€ 411.103**  
maaltijden en drankjes

  
**1.293**  
personeelsleden  
890,6 VTE  
**130 + 780**  
personeel SyntraPXL


  
**9** **departementen**

**totale inkomsten**  
uit onderzoek  
en dienstverlening  
**€ 9.658.233,27** 

Tevredenheidsscore  
aanbod PXL-Catering  
**4,57/5** 

  
**56.666**  
bezoekers  
PXL-NeXT  
**4,76/5**   
★★★★★  
Tevredenheidsscore  
voor infrastructurele dienstverlening

**>300**   
projecten  
voor/met organisaties

  
**3** masters  
**20** bacheloropleidingen  
**18** graduaatsopleidingen  
**39** postgraduat  
**3** banaba's  
**41** afstudeerrichtingen







# Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO



# Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview



- In Hogeschool PXL staat de student centraal
- Studenten als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordrongen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van studentenbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>

# Departementen

Diepenbeek & Genk



**PXL GREEN & TECH**

Elfde Linie Hasselt



**PXL DIGITAL**

Elfde Linie Hasselt



**PXL BUSINESS**

Vildersstraat Hasselt



**PXL MEDIA & TOURISM**

Vildersstraat Hasselt



**PXL PEOPLE & SOCIETY**

Guffenslaan Hasselt



**PXL HEALTHCARE**

Vildersstraat Hasselt



**PXL EDUCATION**

Quartier Canal Hasselt



**PXL MUSIC**

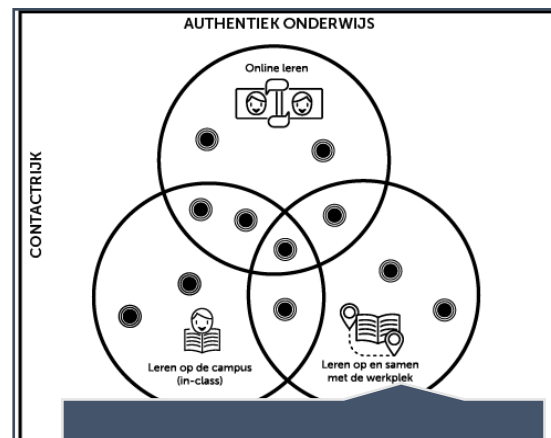
Elfde Linie Hasselt



**PXL M2 SCHOOL OF ARTS**

Totaal  
**10.503**

# Onderwijsconcept



MiXed Learning



Studentgecentreerd



Maximale ontwikkelingskansen



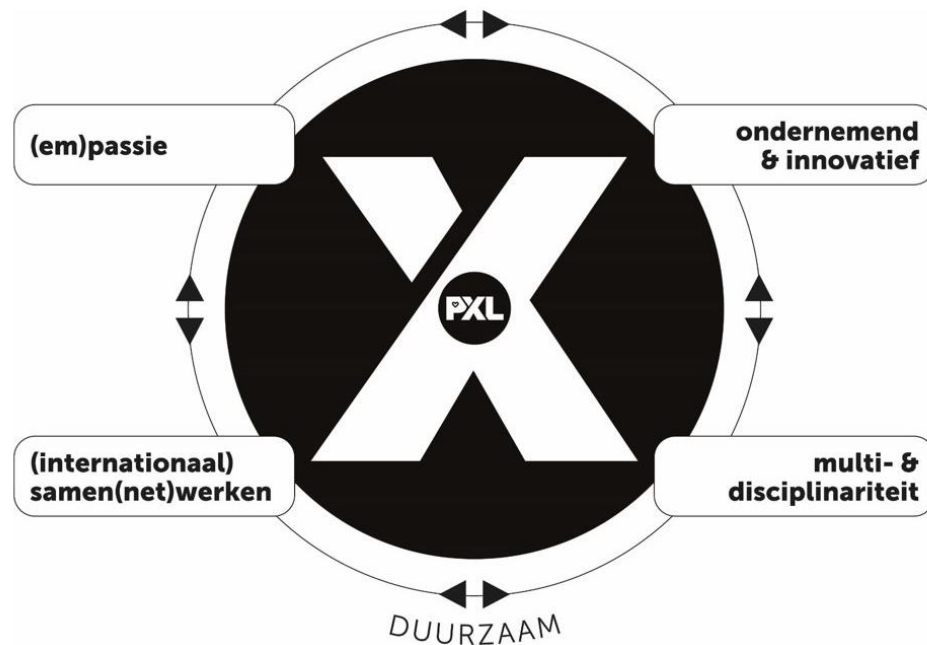
# X-factor = Excellente professional



De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.

Deze X-factor omhelst vier statements en is het kompas dat ons allen gidst.

1. Junior-collega's/studenten, 2. personeel, 3. organisaties en 4. Hogeschool PXL, wij allen creëren de toekomst.



1. heeft passie en empathie: «**empassie**»
2. is ondernemend en innovatief
3. werkt (internationaal) samen
4. is disciplinair en multidisciplinair



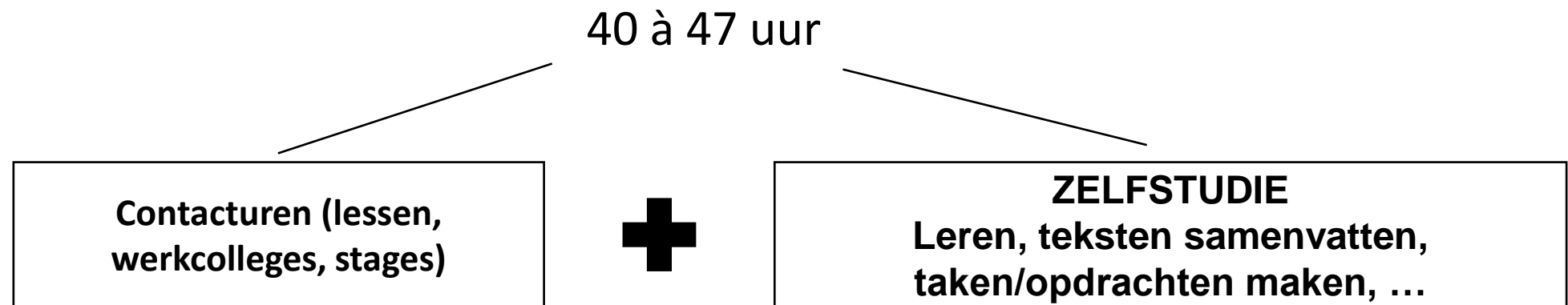
# Inhoud

1. Hogeschool PXL
- 2. Studielast**
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en "Mijn SLB"
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en – verenigingen
9. Naar het buitenland



## 2. Studielast

- 1 studiepunt = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)
- 1 opleidingsjaar = 60 studiepunten = 1500 à 1800 SBU
- Wat wordt er per week van een student verwacht?
  - 1 week =  $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$  = ongeveer 40-47 uren per week



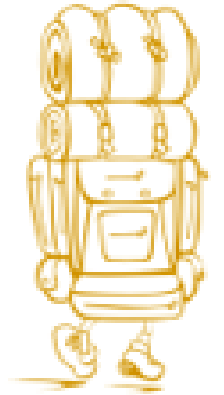


# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
- 3. Leerkrediet**
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en "Mijn SLB"
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en – verenigingen
9. Naar het buitenland



# 3. Leerkrediet



- “Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”
- Doel:
  - Stimuleren goede studiekeuze
  - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
  - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
  - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
  - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
  - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
  - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)



# 3. Leerkrediet!

## Voorbeeld

Piet is net afgestudeerd in het SO. Hij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is hij geslaagd voor 56 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{112 \text{ SP}} \text{ (56 SP + 56 SP bonus)} \\ \mathbf{192 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

# 3. Leerkrediet!

## Voorbeeld

Sofie is net afgestudeerd in het SO. Zij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is zij geslaagd voor 7 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{14 \text{ SP}} \text{ (7 SP + 7 SP bonus)} \\ \mathbf{94 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$



# Inhoud

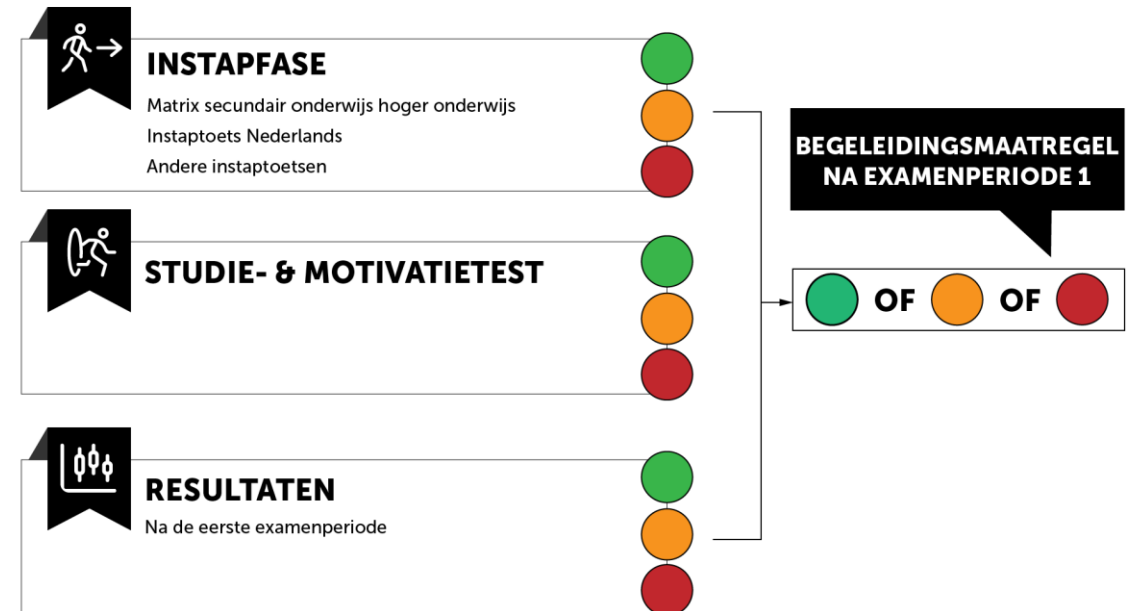
1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
- 4. Oriënteringstraject**
5. Studiegids en “Mijn SLB”
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en  
-verenigingen
9. Naar het buitenland



# 4. Oriënteringstraject

## Bachelors

- **Voor wie?**
  - Alle nieuwe studenten (generatie en niet generatiestudenten)
- **Waarom?**
  - Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen;
  - De juiste student in de juiste opleiding;
  - Tijdig begeleidingsadvies op maat.





# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
- 5. Studiegids en "Mijn SLB"**
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en  
-verenigingen
9. Naar het buitenland



SCHOOL OF ARTS



# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

## Studiegids, academische kalender en OER

https://www.pxl.be/Studenten.html



**OPLEIDINGEN**

**RESEARCH**

**PXL-NEXT**

**GREEN OFFICE**

**CONTACT**

[Over PXL](#) - [Toekomstige studenten](#) - [Studenten](#) - [Departementen](#) - [Jobs](#) - [Scholen](#) - [Bedrijven & organisaties](#) - [Alumni](#) - [International](#)

### STUDEREN

- Scriptieprijsen
- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject

### IPXL

- PXL App
- Studiegids 2023-2024 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Wehmail studenten

### VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst



# 5. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn SLB” = Mijn StudieLoopbaandossier

- Doel: 1 webpagina waarin alle applicaties / elektronische procedures vervat zitten
- **Waaruit bestaat Mijn SLB?**
  - Mijn PXL
    - Aanvraag individueel traject
    - Aanvraag EVK/vrijstellingen
    - Uitschrijven
    - Bijkomende inschrijving
    - Publicatie examenresultaten
    - Mijn studieattesten, studiedocumenten & studiecontracten
    - Contacteer de dienst studentenadministratie
  - Aanvraag wijziging individueel traject
  - Aanvraag statuten
  - Aanvraag faciliteiten

# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en "Mijn SLB"
- 6. Examens en rapport**
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en  
-verenigingen
9. Naar het buitenland





# 6. Examens en rapport

## Uitleg termen

Secundair onderwijs	Hoger onderwijs
(studie)Jaar	<b>Trajectschijf (TS)</b> Vb.: 1 <sup>ste</sup> bachelor
Vakken (hoofd- en bijvakken)	<b>Opleidingsonderdelen (OLOD)</b> Vb.: Kunstgeschiedenis, Beeldanalyse ...
Gewicht	<b>Studiepunten (SP)</b> Vb. 6 SP, 8 SP, 3 SP → Totaal 60 SP per trajectschijf

# Rapport 1<sup>e</sup> examen- kans

**Beslissing van de voortgangsc commissie en definitieve vaststelling van de resultaten betreffende de eerste examenkans 2020-2021.**

**Bachelor of Arts in de beeldende kunsten**

**Afstudeerrichting: grafisch ontwerp**

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
<i>Praktijk (Atelier)</i>					
1 M1GRO3140 Typo 1	6	6	EK1 S2	16	Creditbewijs
1 M1GRO3170 ABC (Algemeen Beeldend Communiceren)	9	9	EK1 S1	13	Creditbewijs
1 M1GRO3190 Story 1 + Illustrative, Interaction & Motion, Graphic and Advertising Design	6	6	EK1 S2	13	Creditbewijs
<i>Praktijk (Tekenen, Beelddenken, Techniek)</i>					
1 M1BKU1170 Beeldanalyse 1 inclusief Iconologie	9	9	EK1 S2	13	Creditbewijs
1 M1GRO3150 Beeld en Techniek 1 (Grafisch Ontwerp)	6	6	EK1»S2	13	Creditbewijs
1 M1GRO3160 Tekenen 1 (Grafisch Ontwerp)	6	6	EK1 S2	15	Creditbewijs
<i>Onderzoek</i>					
1 M1BKU1040 Onderzoekconcepten	6	6	EK1 S2	13	Creditbewijs
<i>Theorie</i>					
1 M1BKU1130 Kunstgeschiedenis 1: Oudheid + Middeleeuwen	3	3	EK1»S2	12	Creditbewijs
1 M1BKU1140 Kunstactualiteit 1	3	3	EK1 S1	8	Getolereerd
1 M1BKU1110 Menswetenschappen 1	3	3	EK1 S1	8	Getolereerd
1 M1GRO3180 Perceptieleer	3	3	EK1 S1	10	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, S1=Semester 1, S2=Semester 2

Efficiëntie: 54 geslaagde studiepunten / 60 afgewerkte studiepunten = 90,00%

**Geslaagd met getolereerde tekorten**

# Rapport

## 2<sup>de</sup>

### examen- kans

Beslissing van de voortgangsc commissie en definitieve vaststelling van de resultaten betreffende de tweede examenkans 2020-2021.

Bachelor of Arts in de beeldende kunsten

Afstudeerrichting: grafisch ontwerp

Opleidingsprogramma	WF	SP	Examen	Score	Opmerking
<i>Praktijk (Atelier)</i>					
1 M1GRO3140 Typo 1	6	6	EK1 S2	13	Creditbewijs
1 M1GRO3170 ABC (Algemeen Beeldend Communiseren)	9	9	EK1 S1	12	Creditbewijs
1 M1GRO3190 Story 1 + Illustrative, Interaction & Motion, Graphic and Advertising Design	6	6	EK2 EP2	<9>	Overdracht uit eerste examenkans - Resultaat vastgesteld
<i>Praktijk (Tekenen, Beelddenken, Techniek)</i>					
1 M1BKU1170 Beeldanalyse 1 inclusief Iconologie	9	9	EK1 S2	12	Creditbewijs
1 M1GRO3150 Beeld en Techniek 1 (Grafisch Ontwerp)	6	6	EK2 EP2	<8>	Overdracht uit eerste examenkans - Resultaat vastgesteld
1 M1GRO3160 Tekenen 1 (Grafisch Ontwerp)	6	6	EK1 S2	17	Creditbewijs
<i>Onderzoek</i>					
1 M1BKU1040 Onderzoeksconcepten	6	6	EK2 EP2	{6}	Moet hernomen worden
<i>Theorie</i>					
1 M1BKU1130 Kunstgeschiedenis 1: Oudheid + Middeleeuwen	3	3	EK2 EP2	11	Creditbewijs
1 M1BKU1140 Kunstactualiteit 1	3	3	EK2 EP2	10	Creditbewijs
1 M1BKU1110 Menswetenschappen 1	3	3	EK1 S1	10	Creditbewijs
1 M1GRO3180 Perceptieleer	3	3	EK2 EP2	12	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, EK2=Tweede examenkans, S1=Semester 1, S2=Semester 2, EP2=Tweede examenperiode  
{.}: Eerder behaald en behouden resultaat

Efficiëntie: 42 geslaagde studiepunten / 60 afgewerkte studiepunten = 70,00%

**Niet geslaagd omwille van te veel en/of te grote tekorten**



# 6. Examens en rapport

## Evaluatie

- In de voorziene examenperiode
- Buiten de voorziene examenperiodes (tussentijdse & permanente evaluatie):
  - Ateliers
  - Excursies
  - Stage
  - Projecten en
  - Bachelorproef/ masterproef
  - Opdrachten tijdens de les

# 6. Examens en rapport

## Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** wanneer men afwezig is op moment van examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Dient via Mijn PXL gemeld te worden **de eerste dag** van de afwezigheid (enkel indien absoluut niet mogelijk: telefonisch bij campusonthaal melden)
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

### Volgen wij dit op?

→ Ja, in geval van:

- Langdurige afwezigheid zonder wettiging kan de student uitgeschreven worden.
- Indien verplichte aanwezigheid in studiegids voor desbetreffend OLOD staat opgenomen → kan zijn dat student 0 krijgt op een onderdeel/het opleidingsonderdeel

### Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackbord regels per departement

# 6. Examens en rapport

## Examenkansen

- Per academiejaar recht op twee examenkansen
  - EK1 = 1ste examenkans = 1ste zittijd
  - EK2 = 2de examenkans = 2de zittijd / herexamen
    - Eind augustus – begin september
    - Voor bepaalde opleidingsonderdelen is er geen 2de zit mogelijk bv. stage
- Examenkansen kunnen niet opgespaard worden!



# 6. Examens en rapport

## Wat is slagen ?

- **Beslissing voortgangsc commissie\* + evt. niet-bindend studieadvies**

- **Geslaagd, indien:**

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's**

- **Geslaagd met getolereerde tekorten:**

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor een examencommissie beslist heeft dat de bijbehorende opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De examencommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens de periode in kwestie heeft gevolgd

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

\*De voortgangsc commissie bestaat minimum uit 6 leden: het departementshoofd als voorzitter, het opleidingshoofd, 3 leden van het onderwijzend personeel van de opleiding en de examenombuds.

# 6. Examens en rapport

## Wat is niet slagen ?

### Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen), indien:

- Minder dan 10/20 behaald op een/enkele opleidingsonderdelen én niet voldaan wordt aan de tolerantieregels
- Student moet dit/deze OLOD('s) opnieuw opnemen

#### Resultaat:

**Niet geslaagd: (ev. met creditbewijzen)**

#### Niet-bindend studieadvies:

**Heroriëntering aanbevolen**

# 6. Examens en rapport

## Wat is slagen ?

- **Beslissing voortgangsc commissie diploma**

- Geslaagd / niet geslaagd en graad van verdienste

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

**Graad van verdienste:**

**Geslaagd met voldoening**

- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.



# 6. Examens en rapport

## Overdraagbaarheid van cijfers

### Overdraagbaarheid van cijfers (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zitting
  - Hoogste cijfer geldt als eindcijfer
    - Bv. Eerste zitting = 9/20
    - Tweede zitting = 7/20
    - **hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)**
- Geen deelname tweede zitting
  - Cijfer eerste zitting blijft behouden en geldt als eindcijfer

**Geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!**

# 6. Examens en rapport

## De drempel

- Vlaamse overheid:
  - studenten goed nadenken over hun studiekeuze en
  - zo snel mogelijk hun diploma behalen
  - sinds 2023-2024 nieuwe regels ivm **“de drempel”** voor alle **bacheloropleidingen**
- **Drempel** = Op het einde van je tweede inschrijvingsjaar moet de student geslaagd/getolereerd/gedelibereerd zijn op alle vakken die hij/zij opnam bij zijn **eerste inschrijving**:
  - Einde eerste jaar: op alles geslaagd/tolerantie/deliberatie = drempel behaald
  - Einde eerste jaar: niet op alles geslaagd/tolerantie/deliberatie behaald?
    - In tweede jaar **zeker slagen op de bis-opleidingsonderdelen**
  - Haalt student de drempel niet?
    - Dan wordt de student voor de opleiding in kwestie **geweigerd** voor **heel Vlaanderen**
- Uitzondering op weigering? In geval van **overmacht** of **bijzondere omstandigheden**

# 6. Examens en rapport

## Studievoortgangsbewaking

- Om goede doorstroom te bevorderen bewaakt de dienst studievoortgang de studievoortgang.
- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.



# 6. Examens en rapport

## Slaagkansen

**Slaagkans =  
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

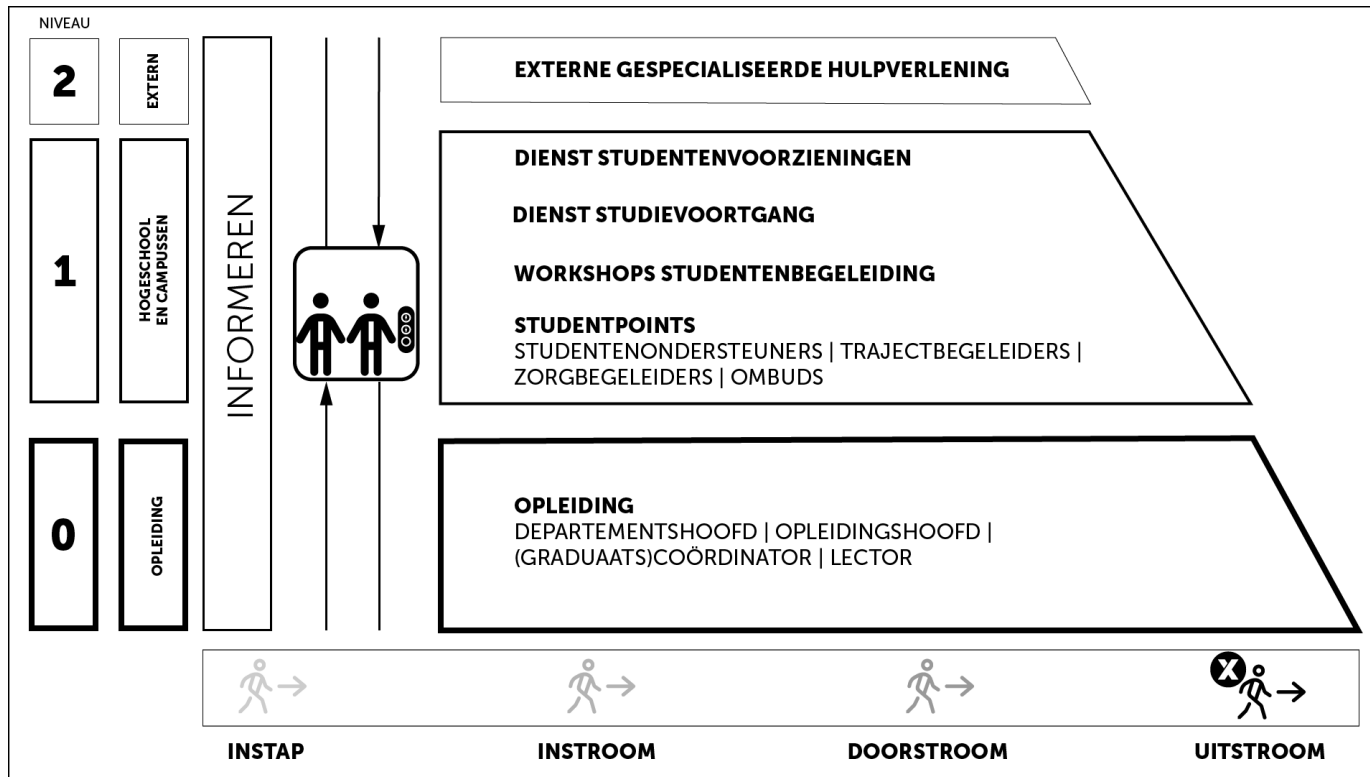
- ouders – vrienden
- opleiding
- studentenondersteuning & trajectbegeleiding
- studentenvoorzieningen

# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en "Mijn SLB"
6. Examens en rapport
- 7. Studentenbegeleiding**
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland



# 7. Studentenbegeleiding



Studentenbegeleiding op 3 niveaus gedurende de gehele studieloopbaan van de student



# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lesgevers, docenten, opleidingshoofd en departementshoofd.
- Krachtige leeromgeving: Authentieke uitdagingen, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
  - = De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

- Een studentpoint is een groene zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
  - De trajectbegeleiders
  - De studentenondersteuners
  - De zorgbegeleiders
  - De ombudspersonen
- Aan elke opleiding zijn een trajectbegeleider, studentenondersteuner en ombudspersoon verbonden. Daarnaast zijn er PXL-breed zorgbegeleiders.

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

### Onze trajectbegeleider helpt je bij:

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



Lore Linden

Trajectbegeleiding

[Lore.Linden@pxl.be](mailto:Lore.Linden@pxl.be)

C011

0473 45 06 53

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

- Onze **studentenondersteuner** helpt je bij:
  - Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
  - Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
  - Studiebegeleiding en studiekeuzebegeleiding
  - Afname leerstijlen- en motivatietest
  - Opvolging van de zorgbegeleiding
  - Afhaakgesprekken



Mieke Boes

Studentenbegeleiding

[Mieke.Boes@pxl.be](mailto:Mieke.Boes@pxl.be)

B056

0489 23 79 99



# 7. Studentenbegeleiding

- Bij de **ombuds** kun je terecht bij:
  - Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
  - Bemiddeling bij geschillen
    - Bespreek klachten eerst met de betrokken lesgever.
    - Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.



Ilse Van Roy

Ombuds GO; Ombuds  
Educatieve Master GO

[Ilse.Vanroy@pxl.be](mailto:Ilse.Vanroy@pxl.be)  
0485 75 77 27



Luc Rerren

Ombuds JUW; Ombuds VK;  
Ombuds Educatieve Master  
JUW & VK

[Luc.Rerren@pxl.be](mailto:Luc.Rerren@pxl.be)  
0477 59 52 90

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentpoints

- Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?
  - GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
  - Een OV4 diploma behaald heeft
  - Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
  - Je kan je hiervoor aanmelden via **[coordinatorfunctiebeperking@pxl.be](mailto:coordinatorfunctiebeperking@pxl.be)**



**Sofie Leekens**  
Coördinator  
Studentenondersteuning &  
zorg



**Evi Vanderspikken**  
Zorgbegeleider



**Maddy Schuermans**  
Zorgbegeleider



**Kim Guisot-Martinez**  
Zorgbegeleider



**Tina Polleunis**  
Zorgbegeleider

# 7. Studentenbegeleiding

## Studievoortgang

Bij de **Dienst Studievoortgang** kan je terecht voor?

- Studievoortgangsbewaking
- Bijzondere toelatingsvoorwaarden
  - Inschrijving onder creditcontract zonder diploma S.O.
  - Inschrijving met buitenlands diploma
  - Inschrijving zonder diploma S.O.
- Aanvraag van een statuut
  - Studenten met een functiebeperking
  - Studenten met een topsportstatuut
  - Studenten die werken en studeren combineren
  - Studenten in bijzondere omstandigheden
  - Studentenvertegenwoordigers

# 7. Studentenbegeleiding

## Dienst studievoortgang

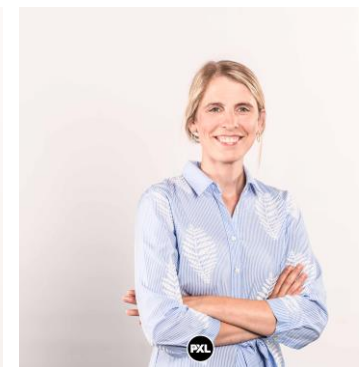
**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [studievoortgang@pxl.be](mailto:studievoortgang@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 02



**Heidi Croes**  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Anneleen Huisman**  
Coördinator  
Studieloopbaanbegeleiding



**Sofie Leekens**  
Coördinator  
Studentenondersteuning &  
zorg



# 7. Studentenbegeleiding

## Dienst studentenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

➔ **Je kan hier terecht voor alle vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...**

# 7. Studentenbegeleiding

Dienst studievoortgang

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [stuvo@pxl.be](mailto:stuvo@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 40



**Heidi Croes**  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Romina Bijens**  
Diensthoofd  
studentenvoorzieningen

# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleidingsaanbod: Workshops

- **Wat?**
  - Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden zoals leren plannen, actief studeren, omgaan met stress, etc. in kleine groepjes (max. 15 studenten)
  - Gericht op het aanleren van vaardigheden die belangrijk zijn in het hoger onderwijs
  - Wordt het hele jaar door gegeven
  - Gratis
- **Praktisch?**
  - Inschrijven kan via EPOS
  - Voor meer info kan je contact opnemen met de studentenondersteuner



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Lieselotte Indekeu**  
Studycoach

# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleidingsaanbod: Study Buddy

- **Wat?**
  - Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
  - Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning
- **Praktisch?**
  - Voor meer info kan je onze website raadplegen, een e-mail sturen naar [studybuddy@pxl.be](mailto:studybuddy@pxl.be) of de studentenondersteuner contacteren



# 7. Studentenbegeleiding

## Begeleidingsaanbod: Workshops studentenbegeleiding

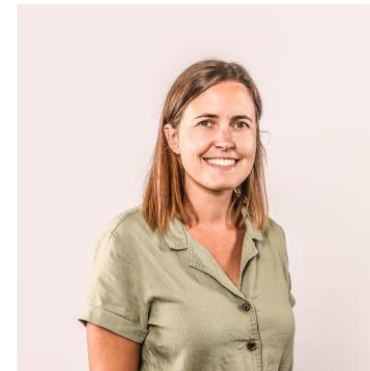
### •Voor studenten die last hebben van:

- Faalangst
- Hardnekkig uitstelgedrag
- Weinig assertief reageren
- Plankenkoorts

### •Praktisch:

- Gratis
- Maximaal 8 personen;
- Voor meer info:
  - [Lore.bodard@pxl.be](mailto:Lore.bodard@pxl.be)
  - [evelien.vanmelckebeke@pxl.be](mailto:evelien.vanmelckebeke@pxl.be)

Inschrijven kan via **EPOS**



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Evelien Van  
Melckebeke**  
Dossierbeheerder sociale  
dienst

# 7. Studentenbegeleiding

## Studentenadministratie

### • Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld ([studiegelden@pxl.be](mailto:studiegelden@pxl.be))
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
- .....

Contact? [studentenadministratie@pxl.be](mailto:studentenadministratie@pxl.be)



**Karen Weis**  
Diensthofd  
Studentenadministratie &  
Onthaal



# 8. Studentenparticipatie en - verenigingen

## 1. Studenteninspraak

IN DE OPLEIDING: In iedere trajectschijf worden studenten aangeduid om in de studentencommissie de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

**=> Studentencommissie PXL MAD**

HOGESCHOOLBREED: Studentenvertegenwoordigers (stuffers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur

## 2. Samenwerking met 'erkende' studentenverenigingen

ArteM <[artem@student.pxl.be](mailto:artem@student.pxl.be)>



# Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Studiegids en "Mijn SLB"
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en  
-verenigingen
- 9. Naar het buitenland**



# 9. Naar het buitenland

## •Waarom?

- Een boost voor je talenkennis
- Je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
- Je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
- Voorbereiding op een internationaal getinte carrière

## •Wat?

- Studeren in het buitenland: Europa, VS, Zuid-Afrika ...
- Stage in het buitenland: Europa, ontwikkelingssamenwerking, VS, Japan ...
- Studeren of stage over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis
- Een kort intensief internationaal programma van enkele weken

## •Wanneer?

- Studie: 3de bachelor -1ste semester
- Aanvraag: 2de bachelor - 2de semester

# 9. Naar het buitenland

## • Erasmus beurs

-Moet voldoen aan Departementale Voorwaarden:

- minimum 60% halen op atelier/studio in 2de bachelor
- geen tekorten voor Beeldanalyse en Tekenen in 2de bachelor

-Min. 2 maanden

-Permanent verblijf in buitenland voor buitenlandse beurzen

-Beurs bedraagt tussen 279€ en 629€ /maand (afhankelijk land + Studiebeurs Vl. Gemeenschap)

Land gastinstelling	Beursbedrag/maand Studenten zonder studietoelage Vlaamse gemeenschap	Beursbedrag/maand Studenten met studietoelage Vlaamse gemeenschap
Groep 1	€379	€629
Groep 2	€329	€579
Groep 3	€279	€529

### *Land gastinstelling of stageplaats*

Groep	Land
Groep 1	DK, FI, IE, LI, LU, NO, IS, SE + UK*
Groep 2	AT, CY, DE, ES, FR, GR, IT, MT, NL, PT
Groep 3	BG, CZ, EE, HU, HR, LT, LV, MK, PL, RO, SI, SK, TR, RS



# 9. Naar het buitenland

## •Meer info?

-[www.pxl.be/international](http://www.pxl.be/international)

-Blackboard

-Coördinator internationalisering:

Josefine Mass / [josefine.mass@pxl.be](mailto:josefine.mass@pxl.be)





Vragen?  
Mail gerust!



[infomad@pxl.be](mailto:infomad@pxl.be)



SCHOOL OF ARTS





**Hartelijk bedankt**